

UPORABNIŠKA NAVODILA ZA REGISTRACIJO zavezancev za obračunavanje in nakazovanje prispevkov Centru za podpore

ODDAJA VLOGE ZA REGISTRACIJO ZAVEZANCEV ZA OBRAČUNAVANJE IN NAKAZOVANJE PRISPEVKOV CENTRU ZA PODPORE

Za dostop do obrazca za oddajo vloge v menijski vrstici portala izberite povezavo »ODDAJA VLOGE«.



Registracija zavezanca za obračunavanje prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije poteka v dveh korakih:

- V prvem koraku vpišete podatke o družbi, podatke o splošnem in finančnem kontaktu in označite daljinsko toploto oziroma fosilna goriva, ki jih prodajate končnim odjemalcem.
- V drugem koraku se kreira PDF dokument s črtno kodo, ki ga natisnete, podpišete in po klasični pošti pošljete na naslov:

Borzen, d.o.o. (za Center za podpore), Dunajska 156, SI-1000 Ljubljana.

Opomba: Zavezancem, ki ste opravili registracijo preko Wordovega obrazca, ni potrebno ponovno oddati vloge za registracijo.

1. KORAK: IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Vloga je razdeljena na pet sklopov:

a) **Podatki o zavezancu:** podatki o zavezancu za obračunavanje prispevka.

V obrazec vpišite naslednje podatke:

- naziv in dolg naziv pravne osebe,
- naslov sedeža,
- matično številko,
- davčno številko in označite ali je organizacija davčni zavezanec,
- kontaktne podatke – telefon, telefax in naslov elektronske pošte.

Primer:

Sklop je namenjen vnosu podatkov o zavezancu za plačevanje prispevka za zagotavljanje podpor Centra za podpore.

Podatki o zavezancu			
Naziv	Borzen d.o.o.	Matična številka	1613383000
Dolg naziv	Borzen, organizator trga z električno	Davčna številka	27799468
Naslov	Dunajska cesta	Davčni zavezanec	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE
Hišna številka	156	Telefon	01 620 7 600
Kraj	Ljubljana	Telefax	01 620 7 601
Poštna številka	1000	E-mail	info@borzen.si
Pošta	Ljubljana		

- b) **Kontaktne podatki – splošni kontakt:** podatki o kontaktu, ki bo skrbnik računa, in se ga kontaktira v primeru vsebinskih vprašanj povezanih z obračunom, poročanjem in nakazilom prispevka.

V obrazec se vpišite naslednje podatke:

- ime in priimek,
- naslov,
- številko stacionarnega in mobilnega telefona in
- naslov elektronske pošte.

Primer:

Sklop je namenjen vnosu podatkov o splošnem kontaktu. Prvi splošni kontakt je kontakt, ki je skrbnik računa družbe.

Kontaktne podatki - splošni kontakt			
Ime	Janez	Telefon	01 620 7 655
Priimek	Novak	GSM	051 635 387
Naslov	Dunajska	E-mail	janez.novak@borzen.si
Hišna številka	156		
Kraj	Ljubljana		
Poštna številka	1000		
Pošta	Ljubljana		

- c) **Kontaktne podatki – finančni kontakt:** podatki o kontaktu, ki se ga kontaktira v primeru finančnih vprašanj in v zvezi z računi.

V obrazec vpišite naslednje podatke:

- ime in priimek,
- naslov,
- številko stacionarnega in mobilnega telefona in

- naslov elektronske pošte.

Primer:

Sklop je namenjen vnosu podatkov o finančnem kontaktu, ki se ga kontaktira v primeru finančnih vprašanj in v zvezi z računi.

Kontaktni podatki - finančni kontakt

Ime	<input type="text" value="Jožica"/>	Telefon	<input type="text" value="01 620 7 655"/>
Preimek	<input type="text" value="Novak"/>	GSM	<input type="text" value="051 635 387"/>
Naslov	<input type="text" value="Dunajska"/>	E-mail	<input type="text" value="jozica.novak@borzen.si"/>
Hišna številka	<input type="text" value="156"/>		
Kraj	<input type="text" value="Ljubljana"/>		
Poštna številka	<input type="text" value="1000"/>		
Pošta	<input type="text" value="Ljubljana"/>		

- d) **Izbira energentov:** podatki o fosilnih gorivih in daljinski toploti, ki jih zavezanec prodaja končnim odjemalcem.

V obrazcu označite fosilna goriva ali daljinsko toploto, ki jih prodajate končnim odjemalcem. V primeru, da energenta, ki ga prodajate končnim kupcem ni na seznamu, ga vpišite v vnosno polje pri kategorijo »Drugo«.

Primer:

Sklop je namenjen vnosu podatkov o gorivih, ki jih družba prodaja končnim odjemalcem.

Izbira energentov

<input checked="" type="checkbox"/> Zemeljski plin	<input type="checkbox"/> Dizel	<input type="checkbox"/> UNP	<input checked="" type="checkbox"/> Koks
<input checked="" type="checkbox"/> ELKO	<input type="checkbox"/> Letalski bencin	<input type="checkbox"/> Daljinska toplota	Drugo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kurilno olje	<input type="checkbox"/> Kerozin	<input type="checkbox"/> Premog	
<input type="checkbox"/> Bencin	<input type="checkbox"/> Avtoplin	<input type="checkbox"/> Lignit	

- e) **Izjava** o resničnosti navedenih podatkov ter uporabi in shranjevanju osebnih podatkov.

Pozorno preberite Izjavo o resničnosti navedenih podatkov.

Ko ste izpolnili vsa polja preverite pravilnost vnešenih polj in izberite gumb »Natisni«.

Ponastavi obrazec

Natisni

2. korak: Registracija

Po pravilno izpolnjenem obrazcu in izbiri gumba »Natisni« se v drugem koraku ustvari PDF dokument s črtno kodo.



V pojavnem oknu izberite »Odpri« (*ang. Open*) ali »Shrani« (*ang. Save*) ter natisnite obrazec. Elektronsko kopijo pa si lahko shranite za lastno evidenco.

Podpisan izvod dokumenta po klasični pošti pošljite na naslov **Borzen, d.o.o. (za Center za podpore), Dunajska 156, SI-1000 Ljubljana,**

Opomba:

Na natisnjen obrazec ne vpisujte novih podatkov oziroma jih ne popravljajte. Če so potrebni popravki ali spremembe, obrazec na novo izpolnite in natisnite.

Na Borzenu bodo po prejemu podpisanega obrazca, preko črtno kode podatki vnešeni v ustrezno evidenco, kontaktne osebe, navedene v obrazcu, pa bodo po elektronski pošti obveščene o uporabniškem imenu in geslu, ki sta potrebna za prijavo v aplikacijo.

Kako sporočiti spremembe?

Spremembe splošnega kontakta, spremembe nabora fosilnih goriv, ki jih prodajate končnim odjemalcem ali spremembe o oddaji daljinske toplote je potrebno nemudoma sporočiti Centru za podpore. To naredite tako, da ponovno izpolnite vlogo za registracijo in vanjo vpišete nove veljavne podatke. Vlogo izpolnite in pošljite skladno z zgoraj navedenimi navodili.